

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
СЕЛА БАЗАРНЫЕ МАТАКИ
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Адрес: 422870, РТ с. Базарные Матаки,
ул. Школьная, 5
E-mail: Berezka.Alk@tatar.ru
ОКПО 54405667, ОГРН 1021605755764
ИНН/КПП 1606001773/160601001



ТАТАРТАН РЕСПУБЛИКА
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЗАРЛЫ МАТАК АВЫЛЫ
“КАЕНКАЙ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ”
Адресы: 422870, РТ Базарлы Матак авылы
Мәктәп ур. 5 йорт
E-mail: Berezka.Alk@tatar.ru
ОКПО 54405667, ОГРН 1021605755764
ИНН/КПП 1606001773/160601001

тел.(884346)2-08-29

Утверждена постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Березка» села Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0301005

(наименование организации)

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
9	09.01.2025

«Об утверждении 12-дневного меню и технологических карт на 2025 год»

В связи с переходом на аутсорсинг по питанию в ООО «Эдем» с января 2021 года и вступлением в силу нового СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, и с целью организации сбалансированного рационального питания детей в организации, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Латыповой Г.А. – заведующей, согласовать и принять с 9 января 2025 года 12-ти дневное меню для организации питания детей в МБДОУ детский сад «Березка» с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ (Приложение №1).
2. Латыповой Г.А. – заведующей, согласовать и принять технологические карты, разработанные на основе «Сборника рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных образовательных учреждениях».
3. Низамутдинову З.К. – заместителю заведующего по АХЧ, обеспечить своевременную заявку основных продуктов согласно нового 12-ти дневного меню.
4. Нуртдиновой Р.А. – медицинской сестре, Гайнуллиной Г.Х. – заведующему столовой, строго соблюдать выполнение 12-ти дневного меню. Членам бракеражной комиссии строго проводить контроль за технологией приготовления блюд, согласно технологическим картам.
5. Низамутдинову З.К. – заместителю заведующего по АХЧ, согласно 12-дневного меню обеспечить выдачу продуктов питания и осуществлять постоянный контроль за условиями их хранения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. В случае отсутствия заведующего ответственность возлагается на Низамутдинова З.К. – заместителю заведующего по АХЧ.

Руководитель организации

Заведующий ДОУ

(должность)

Г.А.Латыпова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены

Низамутдинов З.К.

Нуртдинова Р.А.

Гайнуллина Г.Х.